



Inspectierapport

Peuterspeelzaal Jij en ik (KDV)

Zijlstraat 2

9853 PH Munnekezijl

Registratienummer 637480223

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Noardeast-Fryslân
Datum inspectie:	15-12-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht	28
Gegevens toezichthouder (GGD).....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Een onderzoek na registratie vindt normaal gesproken plaats binnen drie kalendermaanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang. Bij startende locaties richt het toezicht zich de eerste twee jaar op alle kwaliteitsaspecten. Uitzondering hierop vormt het vaststellen van een reglement oudercommissie en het instellen van een oudercommissie. Deze dient uiterlijk zes maanden na registratie te worden vastgesteld/ ingesteld.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van (extra) verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- Een bezoek aan het kindercentrum.
- Interview(s) met de aanwezige beroepskracht(en) tijdens het bezoek aan het kindercentrum.
- E-mail contact met houder

Niet binnen 3 maanden na registratie onderzoek uitgevoerd

Het onderzoek na registratie bij het kindercentrum is niet binnen drie kalendermaanden na registratie uitgevoerd in overleg met gemeente, aangezien de locatie meerdere malen gesloten bleek te zijn op het moment dat de toezichthouder een inspectie wilde uitvoeren.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de algemene informatie over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen van het huidig onderzoek. Deze bevindingen worden elders in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.

Algemene informatie over het kindercentrum

Peuterspeelzaal Jij en ik is een particuliere kleinschalige opvang. De houder staat in het Landelijk register kinderopvang geregistreerd met 16 kindplaatsen. De locatie is gevestigd in Dorpshuis De Schans te Munnekezijl.

Er wordt opvang geboden in 1 basisgroep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2- 4 jaar. Men heeft de beschikking over een groepsruimte en sanitaire voorzieningen. De groepsruimte wordt gedeeld met de BSO. Voor het buitenspeelen maakt men gebruik van de aangrenzende buitenspeelruimte.

Het kindercentrum biedt ook BSO aan van maandag t/m vrijdag. De locatie is geopend:

- Op dinsdag en vrijdag van 8.45-12.00 uur
- In de schoolvakanties en op roostervrije schooldagen is de peuteropvang gesloten.

Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen periode uitgevoerd:

2023 - onderzoek voor registratie 04-09-2023

De gemeente krijgt het advies opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Uit het onderzoek is gebleken dat het kindercentrum niet aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn. Er zijn overtredingen geconstateerd op onderstaande onderdelen:

- Pedagogisch beleid
- Veiligheid en gezondheidsbeleid
- Ouderinformatie

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Elk kindercentrum dient over een pedagogisch beleidsplan te beschikken. De houder draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Tijdens het onderzoek is het pedagogisch beleidsplan aan de praktijk getoetst.

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie. De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat tenminste een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang, en
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepsruimte kunnen verlaten;
- van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

De toezichthouder heeft onderstaande overtreding(en) geconstateerd:

Het pedagogisch beleidsplan bevat tenminste een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- De houder heeft in pedagogisch beleidsplan niet beschreven de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstel aanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Pedagogische praktijk

Voor het beoordelen van de pedagogische praktijk tijdens de observatie op de groep(en) wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk (2015). Het veldinstrument is bedoeld ter ondersteuning bij de beoordeling en is opgebouwd uit de vier pedagogische basisdoelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden. Binnen ieder basisdoel is een onderverdeling gemaakt in indicatoren. De indicatoren verwoorden de belangrijkste elementen van een basisdoel. Het veldinstrument is openbaar. Kinderopvangorganisaties kunnen zien hoe de toezichthouder de pedagogische praktijk observeert en kunnen zich op deze wijze beter op de inspectie voorbereiden.

Observatiedagdeel: vrijdagmorgen

Observatiemomenten: vrij spel, eet- en drinkmoment, begeleide kerstactiviteit

Groepssamenstelling: 3 kinderen en 2 beroepskrachten

Naar aanleiding van de observatie(s) is geconstateerd dat tijdens het inspectiebezoek de houder er in ieder geval zorg voor draagt dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens de observatie voldoet aan de getoetste voorwaarde op het onderdeel pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens locatiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens locatiebezoek)
- Observatie (vrij spel, eet- en drinkmoment, begeleide kerstactiviteit)
- Pedagogisch beleidsplan (via website)
- Informatiemateriaal voor ouders (ouder informatieboekje en dagritme peuterrechtend, via website)
- Website (www.bsojjenik.nl)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Het Personenregister Kinderopvang is een overzicht van iedereen die werkt of woont op een adres waar kinderen worden opgevangen. Hiermee wordt gezorgd voor een continue screening van alle personen die een Verklaring Omtrent het Gedrag nodig hebben. Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring die aangeeft dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor de huidige baan. Dagelijks wordt gekeken of deze mensen strafrechtelijke feiten op hun naam hebben staan nadat de Verklaring Omtrent het Gedrag is afgegeven. Als uit de continue screening blijkt dat een persoon een nieuw strafrechtelijk feit op zijn of haar naam heeft staan, is er sprake van een signaal en mag die persoon niet meer werken totdat hij of zij een nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag heeft.

Op het kindercentrum zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op het kindercentrum van de ondernemer waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op het kindercentrum waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder die over een Verklaring Omtrent het Gedrag moet bezitten ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder van het kindercentrum.

Medewerkers zijn met hun werkzaamheden aangevangen na inschrijving en na de koppeling aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Aan de inzet van de pedagogisch medewerkers kinderopvang en pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches zijn kwalificatie-eisen gesteld. De kwalificatie-eisen zijn gepubliceerd in de cao Kinderopvang.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten (inclusief flexwerkers) en van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches zijn getoetst, op basis van de door de houder aangeboden bewijsstukken. Deze zijn bij de houder opgevraagd en/of ingezien op het kindercentrum.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de beroepskrachten, die zijn ingezet in de getoetste periode 15-11-2023 t/m 15-12-2023 beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskracht-kindratio is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep. De beroepskracht-kindratio hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen onder bepaalde voorwaarden formatief binnen de beroepskracht-kindratio ingezet worden. Voor de bepaling van het aantal in te zetten beroepskrachten wordt de rekentool van 1ratio gebruikt.

Dit onderdeel is door middel van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de (inval)roosters van de beroepskrachten met betrekking tot de getoetste periode 15-11-2023 t/m 15-12-2023 en tijdens het onderzoek op het kindercentrum getoetst. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskracht(en) tijdens het onderzoek op het kindercentrum.

Uit de steekproef blijkt dat de houder van het kindercentrum, op de getoetste dag(delen), voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Op het kindercentrum worden geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet binnen de beroepskracht-kindratio.

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. De houder heeft de namen en telefoonnummers van de achterwachten inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder op de getoetste dagdelen voldoet aan de voorwaarden die beoordeeld is/zijn op het onderdeel aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de beroepskrachten bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies. De pedagogisch beleidsmedewerker moet jaarlijks voor een verplicht aantal minimum uren worden ingezet.

I.v.m. de exploitatie datum van de peuteropvang zal de houder vanaf 2024 de pedagogisch beleidsmedewerker inzetten en deze uren schriftelijk vastleggen. Dit zal tijdens het vervolgonderzoek na registratie (1e jaarlijkse onderzoek) worden getoetst.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek redelijkerwijs voldoet aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. In principe wordt een kind opgevangen in één stamgroep, maar onder bepaalde voorwaarden kan hiervan afgeweken worden. Daarnaast worden er voorwaarden gesteld aan de maximale groepsgrootte, het maximaal aantal vaste beroepskrachten per kind en aan het gebruik maken van het maximaal aantal stamgroepsruimtes gedurende de week. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor van het kind is een beroepskracht die onder andere periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

Het kindercentrum staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen. Het kindercentrum werkt in de praktijk met 1 stamgroep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar.

Uit de steekproef van de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de roosters van de beroepskrachten met betrekking tot de periode 15-11-2023 t/m 25-12-2023 en tijdens het onderzoek op het kindercentrum blijkt dat de opvang plaatsvindt in een stamgroep/ stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep met de daarbij behorende maximale groepsgrootte.

Tijdens het intakegesprek wordt aangegeven in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag(delen) werkzaam zijn.

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Uit de gesprekken met de beroepskracht(en) blijkt dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht die werkt op de groep van het kind. Volgens de beroepskracht(en) bespreekt de mentor eenmaal in het jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder op de getoetste dagdelen voldoet aan de voorwaarden die beoordeeld zijn op het onderdeel stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op ieder kindercentrum dient de Nederlandse taal als voertaal te worden gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

De voertaal op het kindercentrum is Nederlands.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarde op het onderdeel gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens locatiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens locatiebezoek)
- Observatie (vrij spel, eet- en drinkmoment, begeleide kerstactiviteit)
- Pedagogisch beleidsplan (via website)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (reeds eerder dit jaar ontvangen)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ontvangen op 19-01-2024)
- Personenregister Kinderopvang (gecontroleerd op 22-12-2023)
- Presentielijst (van 15-11-2023 t/m 15-12-2023, per mail ontvangen op 10-01-2023)
- Personeelsrooster (van 15-11-2023 t/m 15-12-2023, per mail ontvangen op 10-01-2023)
- Website (www.bsojjenik.nl)
- Notulen teamoverleg (per mail ontvangen op 10-01-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 15-12-2023)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van het kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen van het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd en er conform het beleid wordt gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van grote en kleine risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, welke maatregelen zijn genomen op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en hoe de achterwacht is geregeld.

De houder heeft voor het kindercentrum een beleid vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is. De houder draagt er zorg voor dat er volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene;
- een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van het kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders, en
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder van het kindercentrum heeft er zorg voor gedragen dat in de getoetste periode 15-11-2023 t/m 15-12-2023 gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene in het kindercentrum aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De toezichthouder heeft onderstaande overtreding(en) geconstateerd:

- een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder heeft konijnen en kippen op het kindercentrum. De konijnen en kippen hebben een hok waar een gazen ren aan vast zit. Deze hokken met ren zijn geplaatst op de grond van de buitenspeelplaats van de kinderen.

De houder heeft tijdens het locatiebezoek aangegeven dat de kinderen regelmatig met de dieren in aanraking komen en dit onderdeel is van de werkwijze is van de peuteropvang. De dieren mogen onder begeleiding gevoerd worden, kinderen mogen helpen met de verzorging van de hokken. De kinderen mogen af en toe in de ren van de konijnen en de konijnen mogen soms onder begeleiding op de groep verblijven. De houder heeft aangegeven dat de kippen af en toe los op de buitenspeelplaats rondlopen en kinderen mogen de kippen optillen.

Omdat de hokken geplaatst zijn op de buitenspeelplaats van de kinderen kunnen de kinderen continu in aanraking komen met de dieren, het hok, de ren maar ook met vuil en uitwerpselen van de dieren. Over de hokken hangen zichtbaar vervuilde doeken.

De houder heeft als enige hygiënemaatregel in een aantal protocollen vastgelegd dat kinderen de handen wassen nadat ze in aanraking zijn geweest met dieren.

De houder heeft In het beleid veiligheid en gezondheid niet beschreven wat de mogelijke risico's zijn en welke maatregelen worden getroffen t.a.v. veiligheid en de gezondheid van de kinderen bij de aanwezigheid van dieren op de peuteropvang en wat de handelswijzen zijn als deze risico's zich verwezenlijken. Aanwezige risico's zijn bijvoorbeeld: infectieziekten (van dier op mens), besmetting (hekwerk, grond), bijten van dieren, allergische reacties bij kinderen, de wijze waarop de verzorging van hokken en het schoonhouden van de buitenspeelplaats en groepsruimte wordt uitgevoerd etc.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kinderopvangorganisaties en hun medewerkers werken verplicht met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode helpt de houder en de medewerkers wat te doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen de houder en de medewerkers of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Ook geldt er een meldplicht en een aangifteplicht indien een medewerker wordt verdacht van een geweld- of zedendelict. De meldplicht houdt in dat een houder van een kinderopvangorganisatie verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs bij aanwijzingen van een geweld-of zedendelict door een medewerker.

De houder van het kindercentrum maakt gebruik van het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang (juni 2018) waarin voor het personeel stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het vastgestelde stappenplan in de meldcode bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader; en
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De beroepskrachten hebben tijdens het onderzoek op het kindercentrum aangegeven dat zij de meldcode jaarlijks moeten doorlezen. Daarnaast wordt volgens de beroepskrachten de meldcode jaarlijks besproken in een (team)overleg.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens locatiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens locatiebezoek)
- Observatie (vrij spel, eet- en drinkmoment, begeleide kerstactiviteit)
- Pedagogisch beleidsplan (via website)
- EHBO certificaat (eerder dit jaar ontvangen)
- Personeelsrooster (van 15-11-2023 t/m 15-12-2023, per mail ontvangen op 10-01-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (via website)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (via website)
- Notulen teamoverleg (per mail ontvangen op 10-01-2023)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

Het kindercentrum heeft de beschikking over 1 groepsruimte(s). Voor het buitenspelen maakt het kindercentrum gebruik van een eigen aangrenzende buitenspeelruimte. Uit onderstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende m² binnen- en buitenspeelruimte beschikt voor maximaal 16 kindplaatsen (conform het aantal geregistreerde kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang).

Maximaal aantal kindplaatsen	Aantal beschikbare m ²	Totaal aan m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kindplaatsen	<u>Binnenspeelruimte:</u> Groepsruimte: 63 m ²	<u>Binnenspeelruimte:</u> 63 m ² : 16 kindplaatsen = 3,9 m ² per kind
	<u>Buitenspeelruimte:</u> Eigen aangrenzende buitenspeelruimte: 100 m ²	<u>Buitenspeelruimte:</u> 100 m ² : 16 kindplaatsen = 6,25 m ² per kind

De binnen- en buitenspeelruimte(s) waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Toegankelijk betekent dat er geen belemmeringen mogen zijn om bijv. buiten te spelen. De opvang moet zo georganiseerd zijn dat kinderen, als ze daar behoefte aan hebben, te allen tijde buiten kunnen spelen.

Het kindercentrum beschikt niet over een slaapkamer. Vanwege de beperkte openingstijden en de opvang voor kinderen vanaf 2 jaar, is een aparte slaapkamer niet noodzakelijk.

Opmerking:

De houder zal er zorg voor moeten dragen dat de buitenspeelplaats schoon en veilig is i.v.m. het houden van dieren op deze plek zodat kinderen hier veilig kunnen spelen en er eveneens geen vuil van dieren van buiten naar de binnenruimtes wordt meegenomen.

Dit punt komt ook naar voren bij het onderdeel veiligheid en gezondheid en houdt verband met elkaar.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek redelijkerwijs voldoet aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (via website)
- Presentielijst (van 15-11-2023 t/m 15-12-2023, per mail ontvangen op 10-01-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 15-12-2023)
- Plattegrond (eerder dit jaar ontvangen)
- Observatie van de beschikbare ruimtes (tijdens locatiebezoek)

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid en brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, en de mogelijkheid om de geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Het inspectierapport dient de houder zo spoedig mogelijk op zijn website te plaatsen zodanig dat het rapport voor ouders en medewerkers gemakkelijk vindbaar is. Indien de houder geen website heeft legt de houder het inspectierapport op het kindercentrum ter inzage op een voor ouders en medewerkers toegankelijke plaats.

De houder van het kindercentrum informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid, onder andere door middel van:

- de website
- foldermateriaal
- nieuwsbrieven
- een (ouder)app
- het intakegesprek
- de dagelijkse overdracht
- sociale media

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders, o.a. via de website

De toezichthouder heeft onderstaande overtreding(en) geconstateerd:

Het inspectierapport is niet inzichtelijk voor ouders en medewerkers. De houder heeft het meest recente inspectierapport niet op de site geplaatst. Deze is hierdoor niet inzichtelijk voor ouders en medewerkers.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Een houder van een kindercentrum stelt binnen zes maanden na de registratie, voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een oudercommissie in en heeft voor de oudercommissie zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet indien het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. In die gevallen dat een oudercommissie niet verplicht is, zal de houder alternatieve vormen van ouderraadpleging in moeten zetten en behoudt de houder te allen tijde een aantoonbare inspanningsverplichting om een oudercommissie in te stellen.

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een (gecombineerde) oudercommissie in te stellen waardoor de voorwaarden m.b.t. de oudercommissie en de alternatieve ouderraadpleging niet beoordeeld worden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel oudercommissie.

Klachten en geschillen

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies. Deze klachtenregeling dient zodanig te zijn ingericht dat ouders in staat worden gesteld op eenvoudige wijze een klacht bij de houder in te dienen. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil worden voorgelegd aan het Klachtenloket Kinderopvang of aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Alle ondernemers in de kinderopvang moeten zich verplicht registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waaraan ook het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

De houder heeft een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, Sociaal Werk Nederland en BOinK. In het reglement wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en/of over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De regeling voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder zijn klacht schriftelijk bij de houder indient;
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt, en
- er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

In de interne klachtenregeling wordt ook informatie verstrekt over het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders, o.a. via de website van de houder.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat vermeld dat de houder van het kindercentrum aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens locatiebezoek)
- Klachtenregeling (via website)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (gecontroleerd via LRK)
- Website (www.bsojjenik.nl)
- Notulen teamoverleg (per mail ontvangen op 10-01-2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de

eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp

aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal Jij en ik
Vestigingsnummer KvK	: 000052857409
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Thalita Noes Harma Patje
KvK nummer	: 86919822
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Fryslân
Adres	: Postbus 612
Postcode en plaats	: 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer	: 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Bosma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noardeast-Fryslân
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 9100 AA Dokkum

Planning

Datum inspectie	: 15-12-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 08-02-2024
Vaststelling inspectierapport	: 26-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-02-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 11-03-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.