***Protocol Ouder commissie***

Versie 2023



**Inhoudsopgave**

* Samenstelling oudercommissie
* Adviesrecht Oudercommissie kinderopvang
* Reglement oudercommissie
* Oudercommissie oprichten

**Samenstelling oudercommissie**

In de oudercommissie zitten wegens de onafhankelijkheid alleen ouders. (Pedagogisch) medewerkers of managers mogen niet deelnemen aan de commissie. Medewerkers die een kind hebben op de kinderopvanglocatie, mogen niet plaatsnemen in de oudercommissie. Behalve als het gaat om een ouderparticipatiecrèche (opc). Elke organisatie heeft regels over het aantal leden en het aannemen van nieuwe leden. Dat legt de organisatie vast in het oudercommissiereglement.

##  **Adviesrecht oudercommissie kinderopvang**

De kinderopvangorganisatie is verplicht om de oudercommissie advies te vragen voordat er een besluit wordt genomen over de volgende onderwerpen:

* De invulling van verantwoorde kinderopvang en het pedagogisch beleid. Hieronder valt bijvoorbeeld de manier waarop de organisatie de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert. Of bijvoorbeeld het mentorschap.
* Het aantal kinderen waar een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor is (de zogeheten beroepskracht-kindratio).
* De groepsgrootte en het dagritme.
* De herkenbaarheid van ruimtes en personen (het zogeheten vaste-gezichtencriterium).
* De opleidingseisen voor pedagogisch medewerkers en de gestelde taaleisen.
* De bijdrage van de pedagogisch medewerkers in opleiding en stagiairs aan de verzorging, opvoeding en de ontwikkeling van kinderen.
* De inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers en de opleidingseisen waaraan pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen. En de inzet van niet-pedagogisch medewerkers.
* Het beleid voor opvoeding, veiligheid en gezondheid. En voor voorschoolse educatie.
* De openingstijden.
* De klachtenregeling.
* De prijs van de kinderopvang.

De kinderopvang ondernemer overlegt ten minste jaarlijks met de oudercommissie over de invulling van het pedagogisch beleid.

**Reglement Oudercommissie**

**Doelstelling**

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van het kindercentrum door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

**Algemene procedures oudercommissie**

1. Een houder van een kindercentrum, niet-gesubsidieerde peuterspeelzaal
2. (hierna wordt met kindercentrum ook niet-gesubsidieerde peuterspeelzaal bedoeld) of gastouderbureau stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang artikel 1.60
3. Alleen voor startende oudercommissies: Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
4. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum of door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen (
5. De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen
6. Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid;
7. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

**Samenstelling oudercommissie**

1. Personen werkzaam bij het kindercentrum kunnen geen lid zijn van de
2. oudercommissie van dat kindercentrum of gastouderbureau ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt
3. De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 4 leden.

**Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie1**

1. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie

ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of

mondeling geschieden;

1. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft,

worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;

1. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing De verkiezing kan schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt.
2. Benoeming geschiedt voor een periode 2 jaar. Na het verstrijken is herbenoeming wel mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt;
3. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de ouders/oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum of gastouderbureau;
4. Wanneer 1/3 deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken.

**Adviesrecht oudercommissie**

1. De houder stelt de oudercommissies conform Wk art 1.60 lid 1a in de

gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

* + De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50 en 1.56 uit de Wet kinderopvang;
	+ Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid
	+ Openingstijden
	+ Het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelactiviteiten ten behoeve van de kinderen
	+ Vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van
	+ klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten
	+ Wijziging van de prijs van de kinderopvang
1. De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid

**Adviestraject oudercommissie**

1. Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan

de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet

1. De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft
2. In het “huishoudelijk reglement oudercommissie” worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren.

**Machtiging centrale oudercommissie**

1. Een eventuele machtiging van de centrale oudercommissie door de

oudercommissie wordt door de oudercommissie beschreven in het ‘huishoudelijk reglement oudercommissie’

1. In het ‘huishoudelijk reglement oudercommissie’ is vastgelegd wanneer de oudercommissie de machtiging van de centrale oudercommissie kan intrekken.

**Geheimhouding oudercommissie**

Afspraken over geheimhouding worden in het ‘huishoudelijk reglement oudercommissie’ vastgesteld.

**Facilitering oudercommissie**

Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het ‘huishoudelijk reglement oudercommissie’ vastgesteld.

**Klachten**

* De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid van de Wet kinderopvang. De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De houder brengt de getroffen regeling op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie;
* Geschillen tussen een oudercommissielid en de houder aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissie werk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door de houder;
* In het huishoudelijk reglement oudercommissie worden afspraken gemaakt over hoe om te gaan met geschillen tussen houder en een oudercommissie(lid/leden).

**Wijziging van reglement**

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie

**Oudercommissie oprichten**

Bij het oprichten van een oudercommissie zijn veel partijen betrokken: ouders, oudercommissies, locatie managers en/of directies. We adviseren eerst onderstaande punten te doorlopen.

1. Bestudeer de bevoegdheden van een oudercommissie die in de [Wet kinderopvang](https://wetten.overheid.nl/BWBR0017017/2019-01-01#Hoofdstuk1_Afdeling3_Paragraaf3) zijn opgenomen. Deze wettelijke adviesbevoegdheden zijn verwerkt in het modelreglement voor oudercommissies dat wij met Brancheorganisatie Kinderopvang en de MO groep hebben opgesteld.
2. Maak afspraken met wie de oudercommissie in de opbouwfase regelmatig overlegt over de voortgang: de locatiemanager, de regiomanager of de directeur?
3. De ondernemer (directie) zal aan het eind van de opbouwfase de oudercommissie formeel installeren door het reglement voor de oudercommissie vast te stellen.

**Reglementen**

De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement.

**Medezeggenschapsreglement**Elke opvangorganisatie is wettelijk verplicht om binnen zes maanden na de aanvraag voor exploitatie een medezeggenschapsreglement op te stellen.

 Het medezeggenschapsreglement bevat in ieder geval regels omtrent:

* het aantal leden van de oudercommissie;
* de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen;
* de zittingsduur van de leden van de oudercommissie.

**Huishoudelijk reglement**Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de oudercommissie en beschrijft de praktische [werkwijze](https://www.boink.info/themapaginas/de-oudercommissie/de-oudercommissie-werkwijze) van de commissie zoals de vergaderfrequentie en taken van commissieleden. Samen met de Brancheorganisatie Kinderopvang hebben owe een [modelreglement](https://www.boink.info/stream/modelreglement-oudercommissie-van-boink-brancheorganisatie-kinderopvang-branchevereniging-maatschappelijke-kinderopvang-en-sociaal-werk-nederland.doc) opgesteld.

**Leden werven**

Nieuwe leden werven voor de oudercommissie kan op verschillende manieren:

* spreek andere ouders persoonlijk aan
* plaats een oproep in de nieuwsbrief en/of op de website
* hang de oproep op het prikbord

Hoe meer de oudercommissie laat zien dat de werkzaamheden leuk en nuttig zijn, hoe meer reactie er zal komen. De ouders die reageren op de oproep of vacature worden op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie gekozen. Bij meer geïnteresseerden dan beschikbare plaatsen mogen alle ouders van de opvang in een verkiezing bepalen wie er een zetel in de oudercommissie krijgt. Betrek de ouders die bij deze verkiezing niet worden gekozen, door ze bijvoorbeeld aan een werkgroep van de oudercommissie te laten deelnemen.

***Ouders***

P. Patje W. Zijlstra A. Dam



Houder:

T. Patje N. Zant-Patje

